



Veřejná zakázka na stavební práce

zadávaná v užším řízení podle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Zákon“) s názvem:

„MŠ Škrétova, adaptace bytu na novou třídu“

užší řízení (podlimitní režim)

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

V užším řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku, oznámení užšího řízení je výzvou k podání žádosti o účast v užším řízení a k prokázání splnění kvalifikace. Užší řízení je dvoukolové zadávací řízení. V 1. kole dodavatelé podávají žádost o účast v elektronické podobě, v níž prokazují splnění podmínek účasti pro 1. kolo UŘ (kvalifikace). Ve 2. kole pak vyzvaní účastníci zadávacího řízení (dále jen zkráceně „účastníci“ nebo jednotlivě „účastník“) podávají nabídku v elektronické podobě, v níž prokazují splnění podmínek účasti pro 2. kolo UŘ. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.

Dokument zadávací podmínky (dále také jen „ZADÁVACÍ PODMÍNKY“) je součástí zadávací dokumentace a zahrnuje podle ustanovení § 28 Zákona (1) písmeno a) Zákona zadavatelem stanovené podmínky průběhu a účasti v 1. kole užšího řízení a dále podmínky všeobecné pro průběh celého zadávacího řízení, např. další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a podmínky pro ukončení zadávacího řízení. Podmínky účasti pro 2. kolo užšího řízení, tj. podmínky účasti, pravidla pro hodnocení nabídek apod. jsou obsahem dokumentu s názvem: VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ. V rámci vyloučení pozdějších sporů zadavatel doporučuje účastníkům pročíst i podmínky účasti obsažené ve VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ již při zahájení tohoto řízení.

Dokumenty zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení a jsou uveřejňovány v souladu s ustanovením § 96 Zákona na PROFILU ZADAVATELE.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení v průběhu zadávacího řízení, předává zadavatel dodavatelům písemně elektronicky způsobem stanoveným v § 211 Zákona. Dodavatel je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 98.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v tomto zadávacím řízení probíhá v českém jazyce, elektronicky podle ustanovení § 211. Nabídky předkládají dodavatelé pouze v elektronické podobě, a to povinně prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného v čl. 1 ZADÁVACÍCH PODMÍNEK (dále jen elektronického nástroje). Ostatní komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá výhradně písemně elektronicky prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, datové schránky nebo e-mailu.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

1. Údaje o zahájení zadávacího řízení
2. Údaje o zadavateli
3. Postup zadavatele v užším řízení
4. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem
5. Identifikační údaje účastníka
6. Zadávací dokumentace
7. Podmínky účasti v zadávacím řízení
8. Pokyny k podání žádosti / nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů
9. Údaje o podání žádosti o účast
10. Podmínky pro otevírání žádostí o účast
11. Informace o veřejné zakázce
12. Vyhrazené změny závazku
13. Průběh zadávacího řízení v 1. kole užšího řízení
14. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v 1. kole užšího řízení:
15. Hodnocení nabídek
16. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření SMLOUVY
17. Ukončení zadávacího řízení
18. Jiná sdělení zadavatele
19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením
20. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele
21. Ochrana osobních údajů



1. Údaje o zadávacím řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení (§ 58 odstavec (1) Zákona) odesláním formuláře s názvem oznámení o zahájení podlimitního zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona do věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“). Lhůty rozhodné pro zadávací řízení se počítají ode dne zahájení zadávacího řízení.

Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Datum odeslání žádosti k uveřejnění (zahájení zadávacího řízení): **25.6.2025**

Datum uveřejnění ve VVZ: **25.6.2025**

Zveřejnění zadávací dokumentace na PROFILU ZADAVATELE:

Datum uveřejnění: od **25.6.2025**

Adresa PROFILU ZADAVATELE a ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, v němž je zadávací řízení vedeno

<https://zakazky.reckovice.cz>

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby k písemné komunikaci se zadavatelem (žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, námitky, vysvětlení nejasností apod.) přednostně užili ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si řádně prostudovali uživatelskou příručku ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, případně se informovali na podpoře ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE tak, aby jejich práce S ELEKTRONICKÝM NÁSTROJEM byla správná a zaručila správné podání žádosti o účast, která bude moci být zadavateli zpřístupněna po uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast tak, aby zadavatel mohl přejít její obsah. Na nesprávně podanou žádost o účast, kterou nelze přejít se pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE je nutné se registrovat. Dodavatel registrovaný v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI dostává zprávy o veřejné zakázce v průběhu zadávacího řízení. Pouze registrovaný dodavatel může vložit do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE žádost o účast. Vyřízení registrace v některých elektronických nástrojích může trvat i 48 hodin (v pracovní dny) a není zpoplatněna. Dodavatel tedy musí provést registraci včas, aby nezmeškal lhůtu pro podání žádosti o účast.

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu Zákona:

§ 4 odstavec (1) písmeno d) Zákona

Právní forma:

obec, kód 801

Název zadavatele:

Statutární město Brno,

Sídlo zadavatele:

Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno

IČO:

44992785

DIČ:

CZ44992785

Adresa pro doručování:

ÚMČ Brno-Řečkovice a Mokrý Hora, Palackého nám. 11, 621 00 Brno

Osoba oprávněná jednat:

Mgr. Bc. Marek Viskot, starosta městské části

Kontaktní osoba:

Ing. Eva Trnková, investiční technik

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 Zákona osoba zastupující zadavatele (dále v textu jen „Zástupce“).

Název:

ikis tender s.r.o.

Sídlo:

Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

IČO:

09102761

Osoba oprávněná jednat:

Ing. Martin Šimek, jednatel společnosti

Kontaktní osoby:

Ing. Jiří Kudělka, Ing. Karolína Bártů, Eva Šikulová

Zástupce provádí v zadávacím řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma těch úkonů, které ze Zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména Zástupce:

- 2.1.** Administrativně zajišťuje všechny úkony spojené s poskytováním vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2.2.** Administrativně zajišťuje úkony spojené s objasňováním a doplňováním žádostí o účast / nabídek, a zdůvodňování mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 2.3.** Zajišťuje zveřejňování podle Zákona vč. podepisování zveřejňovaných dokumentů elektronickým podpisem.
- 2.4.** Zástupce nevydává rozhodnutí o výběru nebo vyloučení, ale je oprávněn tato rozhodnutí zadavatele účastníkům oznamovat a doručovat prostřednictvím elektronického nástroje, pokud zadavatel toto právo Zástupci poskytne nebo prostřednictvím jiné elektronické komunikace.
- 2.5.** Zástupce nerozhoduje o námitkách a nevydává stanovisko k návrhům, a proto je nutné námitky a stejnopisy návrhů doručovat výhradně zadavateli, a to výhradně elektronicky.



3. Postup zadavatele v užším řízení:

Užší řízení je dvoukolové zadávací řízení. V Oznámení o zahájení zadávacího řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto řízení, Oznámení o zahájení zadávacího řízení je současně výzvou k podání žádosti o účast v 1. kole užšího řízení. Ve 2. kole užšího řízení vyzývá zadavatel všechny nevyloučené účastníky k podání nabídky.

Informace k 1. kolu užšího řízení a souhrnné informace pro obě kola užšího řízení nelze dodavatel v tomto dokumentu.

1. kolo užšího řízení

Dodavatelé předkládají zadavateli ve stanovené lhůtě své žádosti o účast v užším řízení a prokazují splnění kvalifikace stanovené v dokumentu s názvem: **POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI**. Předložením žádosti o účast se dodavatel stává účastníkem. Zadavatel posoudí předložené žádosti o účast z hlediska úplnosti a splnění kvalifikace. Účastníci, jejichž žádost o účast nebude splňovat podmínky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace, budou z další účasti v užším řízení vyloučeni. Účastníci, kteří nebudou vyloučeni, budou vyzváni k podání nabídky v 2. kole užšího řízení. Zadavatel neomezuje počet účastníků pro účast ve 2. kole užšího řízení.

2. kolo užšího řízení

K podání nabídky v 2. kole užšího řízení budou vyzváni všichni nevyloučení účastníci, kteří prokáží v 1. kole užšího řízení kvalifikaci podle podmínek zadavatele. Vyzvaní účastníci předloží ve stanovené lhůtě své nabídky, které budou posuzovány a hodnoceny v souladu se stanovenými podmínkami. Podmínky účasti pro 2. kolo užšího řízení nalezne dodavatel v dokumentu s názvem: **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ**.

4. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem / vybraným dodavatelem probíhá podle ustanovení § 211 Zákona, podle § 211 odstavec (1) Zákona probíhá komunikace písemně. Ústní komunikace může být využita za splnění podmínek podle § 211 odstavec (2) a (3) Zákona.

Písemná komunikace probíhá výhradně elektronicky s výjimkou případů podle § 211 odstavec (5) Zákona. Elektronická komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem / vybraným dodavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE podle § 213 Zákona, datové schránky ve smyslu Zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo e-mailu opatřeného platným uznávaným elektronickým podpisem. **Zadavatel preferuje veškerou písemnou komunikaci prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE.**

Žádosti o účast / nabídky lze podat pouze prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE uvedeného v odst. 1.1. těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNEK. K žádosti o účast / nabídce podané jinak, než do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se nepřihlíží.

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI byla doručena nová zpráva, či nikoliv. **Dodavatel / účastník musí proto ve vlastním zájmu sledovat písemnosti zveřejňované / zasílané zadavatelem prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE k veřejné zakázce o jejíž zadání má zájem nebo jehož zadávacího řízení se účastní.**

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech možností ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Neprovedl-li dodavatel svou registraci v elektronickém nástroji, může tak učinit zadavatel tím, že dodavatele do elektronického nástroje zavede, uvede u něj jeho kontaktní údaje, které získal jako veřejně dostupné, nebo od dodavatele (např. při zastupování dodavatele na základě plné moci v průběhu zadávacího řízení), nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před předáním registrace do elektronického nástroje své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. **Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.**

Při elektronické komunikaci prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE zákon ukládá zadavateli příslušné písemnosti „odeslat“, odesláním se písemnost považuje za doručenou. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je podle § 211 odstavec (9) Zákona dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Úkon učiněný prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nebo datové schránky se považuje podle § 211 odstavec (7) Zákona za podepsaný.

4.1. Komunikace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese www.e-zak.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem / účastníkem / vybraným dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím



ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Manuál pro registraci dodavatele v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI je uveden v uživatelské příručce k ELEKTRONICKÉMU NÁSTROJI E-ZAK.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zodpovídá vždy dodavatel.

5. Identifikační údaje účastníka:

Dodavatel jako účastník je povinen uvést v žádosti o účast / nabídce v souladu s ustanovením § 28 odstavec (1) písmeno g) Zákona své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo žádost o účast / nabídku podává a kdo je tedy účastníkem.

5.1. Identifikační údaje právnické osoby

Povinné údaje: Obchodní firma nebo název
Sídlo
Právní forma a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje: Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy sídla
Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii
Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka
NUTS a údaje o velikosti podniku dodavatele

5.2. Identifikační údaje fyzické osoby

Povinné údaje: Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Sídlo a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje: Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy místa podnikání
Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka, NUTS

Organizační opatření:

K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka slouží v rámci žádosti o účast „Krycí list žádosti o účast“ a pro nabídku „Krycí list nabídky“, které jsou součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby „Krycí list žádosti o účast“ a „Krycí list nabídky“ vyplnil a doložil, přesto, že taková povinnost ze Zákona nevyplývá. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v těchto dokumentech uvedené pro zaslání korespondence spojené se zadávacím řízením a další údaje (např. NUTS a velikost podniku) budou použity pro vyplňování formulářů zveřejňovaných ve VVZ.

5.3. Společná účast více dodavatelů (společná účast dodavatelů)

Žádost o účast / nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 Zákona). V takovém případě musí splnit podmínky uvedené v Podmínkách společné účasti dodavatelů v těchto ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH. Každý z dodavatelů, kteří podávají společnou žádost o účast / nabídku uvede identifikační údaje podle odst. 5.1 nebo odst. 5.2. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.

5.4. Žádost o účast / Nabídka podaná pobočkou závodu

Podává-li nabídku pobočka závodu (§ 5 Zákona) uvede identifikační údaje podle odst. 5.1. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK obdobně.

5.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník, vybraný dodavatel

Zadávací dokumentace uvádí ve vztahu k dodavatelům / účastníkům následující zákonem definované pojmy:

Dodavatel je jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která má zájem ucházet se o zadávanou veřejnou zakázku. Dodavatelem je označován i budoucí účastník, a to až do doby, kdy předloží žádost o účast / nabídku.

Účastníkem se stává dodavatel okamžikem, kdy předloží zadavateli žádost o účast / nabídku. Účastníkem je označován až do doby ukončení zadávacího řízení.

Vybraný dodavatel je účastník, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější. Vybraný dodavatel je určený po procesu posouzení a hodnocení nabídek k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.



6. Zadávací dokumentace:

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odstavec (1) písmeno b) Zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

6.1. Součásti zadávací dokumentace

- 6.1.1. Zveřejňované součásti zadávací dokumentace
Zadavatel zveřejňuje následující části zadávací dokumentace:
- 6.1.1.1. Oznámení o zahájení zadávacího řízení (zveřejněné ve VVZ podle Zákona)
- 6.1.1.2. ZADÁVACÍ PODMÍNKY a jejich přílohy:
- Tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list žádosti o účast“
 - Tabulka číslo 2 s názvem „Poddodavatelé – žádost o účast“,
- 6.1.1.3. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI a její přílohy:
- Tabulka číslo 3 s názvem „Přehled realizovaných zakázek - 1“,
 - Tabulka číslo 3 s názvem „Přehled realizovaných zakázek - 2“,
 - Tabulka číslo 3 s názvem „Přehled realizovaných zakázek - 3“,
 - Tabulka číslo 3 s názvem „Přehled realizovaných zakázek - 4“,
 - Tabulka číslo 4 s názvem „Realizační tým“,
- 6.1.1.4. Projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem „MŠ Škrétova, adaptace bytu na novou třídu“, zpracovaná projektantem PAM ARCH, zodpovědný projektant: Ing. Arch. Robert Ševčík v 09/2024 (dále jen „PROJEKT“) obsahující soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „SOUPIS PRACÍ“).
- 6.1.1.5. VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V ÚZŠÍM ŘÍZENÍ a její přílohy s názvem:
- Tabulka číslo 5 s názvem „Krycí list nabídky“;
 - Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmu;
 - Vzor čestného prohlášení k omezujícím opatřením ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině;
- 6.1.1.6. Obchodní podmínky v podobě konceptu smlouvy o dílo obligatorního charakteru, (dále v textu jen „SMLOUVA“),
- 6.1.2. Součásti zadávací dokumentace poskytované dodavatelům v průběhu lhůty pro podání žádosti o účast / nabídek
- Za součásti zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o
- 6.1.2.1. Vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 Zákona
- 6.1.2.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podle ustanovení § 99 Zákona

Organizační opatření:

Tabulky, které jsou součástí zadávací dokumentace, jsou zpracovány v programu excel. Velikost řádků nebo sloupců tabulky se může zobrazit tak, že není zobrazený (čitelný) celý text uvedený v jednotlivých buňkách. Pokud se vám tabulka takto chybně zobrazuje, je třeba příslušné sloupce nebo řádky „roztáhnout“. Vyplněné tabulky předkládané v žádosti o účast / nabídce ve formátu pdf. musí mít čitelné údaje ve všech buňkách. Před podáním žádosti o účast / nabídky je nutné ověřit, zda tomu tak je.

6.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace. Veškeré součásti zadávací dokumentace jsou pro dodavatele veřejně dostupné na PROFILU ZADAVATELE.

6.3. Vysvětlení zadávací dokumentace – PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

V tomto zadávacím řízení zadavatel uplatňuje § 242 odstavec (5) Zákona, tj. námitky proti zadávací dokumentaci lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání žádosti o účast. Současně platí:

okamžik, kdy končí možnost podat námitky je

- a) podle § 242 odstavec (5) písmeno a) Zákona rozhodný pro běh lhůt podle § 98 odstavec (1) zákona
- b) podle § 242 odstavec (5) písmeno b) Zákona rozhodný pro posouzení přiměřenosti stanovení délky lhůty pro podání žádosti o účast, případně pro prodloužení lhůty pro podání žádosti o účast na základě zadavatelem poskytnutého vysvětlení zadávací dokumentace (§ 98) nebo změny zadávací dokumentace (§ 99).

Poznámka:

S ohledem na aktuálně platný výklad ÚOHS k uplatnění § 242 odstavec. (5) zákona (viz www.uohs.cz), zadavatel vychází z předpokladu, že přiměřená délka lhůty pro podání žádosti o účast je delší nebo rovna minimální lhůtě stanovené zákonem (§ 59 v ÚŘ), což lze označit za „rozhodnou lhůtu“. Dále zadavatel předpokládá, že uplatněním § 242 odstavec (5) Zákona se přiměřená, tedy „rozhodná“ délka lhůty pro podání žádosti o účast prodlužuje o 72



hodin, a s ohledem na tuto skutečnost se o těchto 72 hodin (3 kalendářní dny) upravují lhůty podle § 98 odstavec (1) Zákona.

Pro vyloučení pozdějších pochybností zadavatel na tomto místě uvádí konkrétní data a lhůty rozhodné pro toto zadávací řízení při jeho zahájení:

Zahájení zadávacího řízení	25.6.2025	
Konec lhůty pro podání námitek proti ZD = "rozhodná lhůta"	19.07.2025	23:59:59
Konec lhůty pro doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace	08.07.2025	23:59:59

6.3.1. **Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na PROFILU ZADAVATELE v souladu s ustanovením § 98 odstavec (1) Zákona nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím rozhodné lhůty.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 Zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

6.3.2. **Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 Zákona. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky na adresu elektronického nástroje v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 98 odstavec (3) Zákona nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím rozhodné lhůty.

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odstavec (1) Zákona.

Zadavatel poskytne prostřednictvím PROFILU ZADAVATELE písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odstavec (4) Zákona nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel včas tj. ve lhůtě podle § 98 odstavec (4) Zákona vysvětlení zadávací dokumentace neposkytne, prodlouží lhůtu pro podání nabídek o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 Zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Organizační opatření:

Zadavatel v rámci urychlení procesu poskytování vysvětlení zadávací dokumentace žádá dodavatele, aby své žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali elektronicky nejlépe prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE vedle formátu .pdf, a také v editovatelné podobě, neboť zadavatel je povinen v poskytovaném vysvětlení zadávací dokumentace uvést též plné znění žádosti o vysvětlení (dotazu), což v případě, že je žádost dodavatele zaslána pouze ve formátu .pdf (v needitovatelné podobě), znamená, že zadavatel musí texty převést do editovatelné podoby. Tím dochází zejména u rozsáhlých textů k časovému zdržení při vypracování odpovědi a k nadměrné administrativní zátěži.

6.3.3. **Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem**

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) a vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez požadavku dodavatele zveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

6.4. **Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel podle ustanovení § 99 Zákona změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro žádosti o účast. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.



6.5. Zpracovatel zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odstavec (4) Zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:

- 6.5.1. Součástí zadávací dokumentace podle odst. 6.1.1.1. až 6.1.1.3. a 6.1.1.5., 6.1.1.6. zpracoval Zástupce na základě podkladů a požadavků zadavatele, který texty zpracované Zástupcem ověřil a schválil.
- 6.5.2. Součástí zadávací dokumentace podle odst. 6.1.1.4. (PROJEKT) zpracoval projektant, jehož identifikace je v citované části zadávací dokumentace uvedena.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytovaná zadavatelem v průběhu lhůty pro podání žádostí o účast / nabídek, která jsou též považována za součásti zadávací dokumentace, zpracovává (kompletuje) Zástupce, a to na základě údajů poskytovaných podle povahy poskytovaného vysvětlení zpracovatelem příslušné části zadávací dokumentace, tj. zadavatelem, projektantem nebo přímo Zástupcem.

6.6. Odpovědné zadávání – § 6 a § 28 Zákona

Pro účely dalšího textu jsou zásady uvedené v § 6 odstavec (4) Zákona souhrnně zkráceně označeny jako „odpovědné zadávání“. Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky, při zachování zásad rovného přístupu a zákazu diskriminace a přiměřenosti za možnou.

- 1) Podmínka sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna v obchodních podmínkách, když zadavatel požaduje zajištění férových podmínek v dodavatelském řetězci spočívajících ve férových podmínkách platebního systému a k zajištění důstojných pracovních podmínek a dále v dodržování veškerých nařízení či právních předpisů ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě (zajištění důstojných pracovních podmínek) – vybavení pracovníků zhotovitele odpovídajícími ochrannými pracovními pomůckami. V souvislosti se sociálně odpovědného zadávání a důsledným dbáním dodržování BOZP na staveništi, které bude v bezprostřední blízkosti pohybu dětí, zadavatel stanovil kritérium hodnocení, které zvýhodní, nikoliv omezí, tohoto dodavatele, který má zaveden platný management bezpečnosti a ochrany zdraví při práci o opatření v oblasti řízení z hlediska (ISO 45 0001) ve své organizaci a přispívá tak ke zvýšení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci na stavbě.
- 2) Podmínka environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna v požadavcích na předložení dokladů o opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky, stanovených zadavatelem podle § 79 odstavec (2) písmeno h) Zákona v POŽADAVCÍCH ZADAVATELE NA KVALIFIKACI. Dále zadavatel v obchodních podmínkách požaduje po budoucím zhotoviteli likvidaci odpadů vzniklých jeho činností v souladu s platnými zákonnými předpisy.
- 3) Podmínka inovací není samotným zadavatelem zohledněna, neboť hlavním předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce a modernizace stávajícího objektu podle PROJEKTU.

7. Podmínky účasti v zadávacím řízení:

V souladu s ustanovením § 37 Zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení a uvádí též přehled podmínek zadavatele. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

7.1. Podmínky účasti v 1. kole užšího řízení

- Podmínky společné účasti dodavatelů,
- Podmínky kvalifikace dodavatelů.

7.2. Podmínky účasti ve 2. kole užšího řízení:

Podmínky a požadavky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti ve 2. kole užšího řízení zahrnující:

- Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky,
- Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny,
- Obchodní a platební podmínky,
- Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky,
- Podmínky pro střet zájmů a podmínky k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině,
- Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek,
- Jistota,
- Varianty.

8. Pokyny k podání žádosti / nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů

Zadavatel doporučuje dodavatelům následující:

- Dodavatel musí být v ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI registrovaný, jinak nelze podat žádost o účast /



nabídku.

- Zadavatel akceptuje tyto formáty pro podání žádosti o účast / nabídky: formáty kompatibilní s Microsoft Office (Word, Excel), či Open Office, dále pak formáty PDF, JPEG.
- Vyžaduje-li ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ při vkládání žádosti o účast / nabídku šifrování žádosti o účast / nabídku, musí dodavatel vloženou žádost o účast / nabídku zašifrovat, a to šifrovacím klíčem určeným pro tuto konkrétní veřejnou zakázku.
- Vložením žádosti o účast / nabídky do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se žádost o účast / nabídka považuje za podepsanou účastníkem (viz § 211 odstavec (7) Zákona).
- Žádost o účast / nabídku lze vytvořit jako jeden datový soubor ve formátu .pdf, vytvořený skenem z listinné podoby nebo převedením datově zpracovaného dokumentu do formátu .pdf.
- Pokud není možné vytvořit žádost o účast / nabídku jako jeden datový soubor podle bodu 5) (např. z důvodů velkého objemu dat), lze žádost o účast / nabídku zpracovat jako libovolný počet .pdf dokumentů. V takovém případě se každý soubor vložením do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE považuje za podepsaný účastníkem.
- Pokud zadavatel požaduje předložení některých částí žádosti o účast / nabídky jako editovatelný soubor (např. ROZPOČET), vloží dodavatel do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE editovatelný soubor.
- Datové dokumenty o složení nepeněžní jistoty, pokud je zadavatel požaduje podle § 41 odstavec (5) Zákona předložit v originále nebo v úředně ověřené kopii, je třeba vložit do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE příslušný dokument jako datový soubor bez dalších úprav. Sken z listinné podoby originálu se nepovažuje za originál nebo úředně ověřenou kopii.
- Žádost o účast může ze Zákona obsahovat kopie dokladů o kvalifikaci. Pokud se účastník stane vybraným dodavatelem, může být zadavatelem podle § 122 odstavec (4) Zákona vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- Návrh smlouvy v nabídce bude vytvořen podle pokynů uvedených ve VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ. Dokument návrhu smlouvy vložený do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se považuje za podepsaný ze strany účastníka.
- Žádost o účast / nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele / účastníka. Zadavatel doporučuje dodavatelům / účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání žádosti o účast / nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání žádosti o účast nabídek (podáním žádosti o účast / nabídky se rozumí finální odeslání žádosti o účast / nabídky do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE po nahrání veškerých příloh!).

Elektronický originál dokumentu:

Elektronickým originálem dokumentu se rozumí elektronický soubor opatřený platným uznávaným elektronickým podpisem. Definice elektronického podpisu podle Nařízení eIDAS č. 910/2014: data v elektronické podobě, která jsou připojena k jiným údajům v elektronické podobě nebo jsou s nimi logicky spojena, a která podepisující osoba používá k podepisování.

Listinné doklady musí dodavatel konvertovat do elektronické podoby, tj. musí použít autorizovanou konverzi dokladu z listinné podoby do elektronické podoby podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, přičemž konvertovaný dokument má stejné právní účinky jako originál. Sken papírové verze listiny se nepovažuje za originál listiny.

Doklady poddodavatele:

Vložením žádosti o účast / nabídky do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE se nabídka považuje za podepsanou účastníkem, tzn. že žádost o účast / nabídka účastníka a doklady účastníka v ní obsažené jsou podepsány účastníkem. Pokud však žádost o účast / nabídka obsahuje doklady poddodavatele (např. při prokazování kvalifikace poddodavatelem), tedy doklady, jejichž původcem není sám účastník, nelze považovat takové dokumenty za podepsané ELEKTRONICKÝM NÁSTROJEM, neboť jejich autor není ten, kdo dokumenty zadavateli prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE podává, a vznik takového dokumentu není jednáním účastníka vůči zadavateli, ale jednáním jiné osoby vůči dodavateli. Účastník musí být schopen předložit takové doklady v originále, v elektronické písemné podobě, a to podepsané poddodavatelem, pokud si je zadavatel v originále nebo v úředně ověřené kopii vyžádá podle § 122 odstavec (4) Zákona.

U dokumentů, jejichž původcem není účastník, nebo u dokumentů, u nichž vznik dokumentu není jednáním účastníka vůči zadavateli (např. smlouva o společném podání nabídky), ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ nenahrazuje požadavek podpisu, a proto tyto dokumenty musí být řádně podepsány, což znamená, že při komunikaci se zadavatelem musejí být takové dokumenty převedeny do elektronické podoby (pokud v ní nevznikly), a nedostačuje-li jejich předložení v kopii (tj. pokud zadavatel požaduje nebo si dodatečně vyžádá jejich předložení v originále nebo v úředně ověřené kopii podle § 122 odstavec (4) Zákona), musí být převod do elektronické podoby proveden autorizovanou konverzí.

9. Údaje o podání žádosti o účast:

Žádosti o účast se podávají v českém jazyce výhradně v elektronické podobě prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE, ve lhůtě pro podání žádostí o účast. Žádosti o účast musí být zadavateli musí být doručeny před



uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast.

Podle ustanovení § 28 odstavec (2) Zákona, k žádosti o účast, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci se nepřihlíží.

Dodavatel může podat pouze 1 žádost o účast. Podle ustanovení § 107 odstavec (4) Zákona dodavatel, který podal žádost o účast v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník poddodavatelem jiného účastníka, pokud za něj kvalifikaci neprokazuje. Podle ustanovení § 107 odstavec (5) Zákona zadavatel vyloučí účastníka, který podal více žádostí o účast samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal žádost o účast a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Organizační opatření:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby při podání žádosti o účast prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE počítali s tím, že vložení žádosti o účast do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE může vyžadovat jistý čas, a je tedy nutné při podání žádosti o účast počítat s jistou časovou rezervou, aby žádost o účast byla do ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE vložena nejpozději před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast.

9.1. Lhůta pro podání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení. Všechny žádosti o účast budou zadavateli doručeny, a to na adresu ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nejpozději do

22.7.2025 do 23^{:59:00} hodin.

Zadavatel sděluje, že v souladu s ustanovením § 242 odstavec (5) Zákona stanovil, že námitky proti zadávací dokumentaci lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání žádostí o účast. V souvislosti s tím byla lhůta pro podání žádostí o účast přiměřeně prodloužena a to tak, aby pokrývala dobu, o kterou zadavatel zkrátil právo dodavatele na podání námitek proti zadávací dokumentaci.

9.2. Místo pro podání žádostí o účast

Žádosti o účast v elektronické podobě budou doručeny do ukončení lhůty pro podání žádostí o účast **na adresu ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE uvedeného v čl. 1 ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**. Žádosti o účast lze podávat kdykoliv v průběhu lhůty pro podání žádostí o účast, v poslední den lhůty do hodiny, kterou končí lhůta pro podání žádostí o účast. K žádostem o účast doručeným opožděně, na jinou než výše uvedenou adresu ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nebo v jiné než elektronické formě, nebo k žádostem o účast chybně zašifrovaným, pokud ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ vyžaduje šifrování žádostí o účast, se podle ustanovení § 28 odstavec (2) Zákona nepřihlíží.

9.3. Zadávací lhůta

Údaje k zadávací lhůtě a jistotě jsou uvedeny ve VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ.

10. Podmínky pro otevírání žádostí o účast:

Zadavatel provede otevírání žádostí o účast v elektronické podobě, které podali účastníci podle ustanovení § 109 Zákona. Zadavatel nesmí otevřít žádost o účast před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast. Otevřením žádosti o účast v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Žádosti o účast v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast. Zadavatel kontroluje při otevírání žádostí o účast v elektronické podobě, zda žádost o účast byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

11. Informace o veřejné zakázce:

11.1. Místo plnění veřejné zakázky

Prostory a plochy stanovené PROJEKTEM, kód NUTS CZ064, Brno, Jihomoravský kraj, Česká republika.

11.2. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od

09/2025

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky

12/2026

Lhůta pro dokončení díla je nabízena účastníkem v rámci ekonomické výhodnosti nabídky.

11.3. Klasifikace veřejné zakázky

stavební práce

CPV

stavební práce

45000000-7

stavební úpravy budov mateřských škol

45214100-1

Rekonstrukce budov

45454100-5

Stavební úpravy školních budov

45214200-2

11.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanovil zadavatel na

31 869 081 Kč bez DPH.



11.5. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření smlouvy na komplexní zhotovení stavby v rozsahu a podle SMLOUVY, PROJEKTU.

Stručný popis prací:

Jedná se o přestavbu jednopodlažního pavilonu E, který v současné době plní funkci bytu správce, na nový dvoupodlažní pavilon s novou třídou a multifunkčním prostorem. Soubor pavilonů MŠ Škrétova se nachází v Brně, k.ú. Řečkovice na parcele č. 48/7 a je obklopen zahradou p.č. 48/33.

11.5.1. Součástí předmětu plnění je provedení následujících souvisejících prací, dodávek a činností:

Související činnosti jsou předmětem plnění veřejné zakázky a jako takové musí být zahrnuty do nabídkové ceny. Specifikace těchto činností je uvedena ve SMLOUVĚ.

11.5.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět díla je specifikován PROJEKTEM a zahrnuje:

- 1) Provedení stavby podle PROJEKTU;
- 2) Provedení souvisejících prací, dodávek a činností;

11.6. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 Zákona.

12. Vyhrazené změny závazku:

Zadavatel si v tomto zadávacím řízení vyhrazuje změny smlouvy podle § 100 odstavec (1) Zákona, které uvedl ve SMLOUVĚ. Tyto vyhrazené změny závazku ze smlouvy mohou smluvní strany provést, aniž by byl zadavatel povinen provést nové zadávací řízení. Pokud však dojde k naplnění podmínek pro ve SMLOUVĚ uvedené vyhrazené změny závazku, mění se právo zadavatele na jejich uplatnění v povinnost zadavatele ke změně přistoupit. Proto jsou tyto vyhrazené změny závazku vyjádřené ve SMLOUVĚ.

13. Průběh zadávacího řízení v 1. kole užšího řízení:

13.1. Posuzování žádostí o účast

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 Zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 Zákona.

V 1. kole užšího řízení zadavatel vybírá z účastníků účastníky kvalifikované na základě splnění podmínek kvalifikace.

Podle § 58 odstavec (3) Zákona zadavatel posoudí kvalifikaci účastníků a vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.

Podle § 39 odstavec (5) Zákona zadavatel v průběhu zadávacího řízení vychází z údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení, je to však možnost, nikoliv povinnost zadavatele. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

Zadavatel upozorňuje, že za svou žádost o účast je primárně odpovědný dodavatel, který žádost o účast zpracoval a v zadávacím řízení podal. Žádost o účast musí být zpracována podle podmínek stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci a musí obsahovat veškeré údaje a doklady, vzorky, které jsou zadávací dokumentací požadovány. Zadavatel může v průběhu posuzování žádosti o účast využít ustanovení § 39 odstavec (5) Zákona v případě, že má pochybnosti o věrohodnosti dodavatelem poskytnutých údajů, dokladů, nebo ustanovení § 46 odstavec (1) Zákona, pokud žádost o účast neobsahuje všechny potřebné údaje a doklady, je to však možnost, kterou zadavatel ze Zákona má, nikoliv jeho povinnost. Dodavatel nemůže vymáhat po zadavateli, aby citovaná ustanovení Zákona zadavatel využil.

13.2. Předložení překladu dokladů do českého jazyka

Podle ustanovení § 45 odstavec (3) Zákona předkládá-li dodavatel doklady v jiném než v zadavatelem požadovaném českém jazyce, je povinen připojit k dokladu překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu podle zvláštních právních předpisů (zákon č. 254/2019 Sb. o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech a zákon č. 255/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o znalcích a zákona o soudních tlumočnících a soudních překladatelích). Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.

13.3. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů

Podle ustanovení § 46 odstavec (1) Zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Využití ustanovení § 46 odstavec (1) Zákona je však možností zadavatele, nikoliv jeho povinností.

Podle ustanovení § 46 odstavec (2) Zákona po uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast nemůže být žádost o účast měněna, nestanoví-li zákon jinak; žádost o účast však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odstavec (1) Zákona o údaje, doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu žádosti o účast nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast.

13.4. Opatření k nápravě

Zadavatel kdykoliv v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s tímto zákonem. Opatřením k nápravě se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu se zákonem. Další podrobnosti k opatření k nápravě jsou uvedeny v § 49 Zákona.

13.5. Výzva do 2. kola užšího řízení

Zadavatel podle § 58 odstavec (3) Zákona odešle výzvu k podání nabídky do 2. kola užšího řízení jen nevyloučeným účastníkům.

14. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v 1. kole užšího řízení:

Podle ustanovení § 103 odstavec (1) písmeno b) Zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, které potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto článku vede k vyloučení účastníka podle § 48 odstavec (2) písmeno a) Zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

14.1. Podmínky společné účasti dodavatelů

Žádost o účast / nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 Zákona). Zadavatel sice podle ustanovení § 37 odstavec (4) Zákona nesmí požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů nabízejících plnění veřejné zakázky společně, ale vzhledem k tomu, že vybraným dodavatelem může být více subjektů s různou právní formou, rozdílným způsobem vystupování navenek, s pravděpodobně rozdílným předmětem podnikání a s rozdílnou vnitřní strukturou a organizací práce, stanovuje zadavatel následující základní podmínky společné účasti dodavatelů takto:

- 1) Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouva o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník).
- 2) Písemná smlouva podle bodu 1) bude doložena již v žádosti o účast a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy.
- 3) Zadavatel podle ustanovení § 103 odstavec (1) písmeno f) Zákona požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně. K naplnění této podmínky musí písemná smlouva podle bodu 1) obsahovat závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze SMLOUVY na realizaci veřejné zakázky.
- 4) Písemná smlouva podle bodu 1) může určovat, který z dodavatelů bude za dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, jednat, a která/é osoba/y bude/ou za všechny dodavatele podepisovat. Není-li takové určení ve smlouvě uvedeno, má se za to, že za všechny dodavatele jednájí a podepisují všechny osoby k tomu určené u jednotlivých dodavatelů podle způsobu jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

14.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v dokumentu s názvem: POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI, která je součástí zadávací dokumentace.

15. Hodnocení nabídek:

Bližší informace uvedeny v čl. 10. VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY V UŽŠÍM ŘÍZENÍ



16. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření SMLOUVY

16.1. Zjišťování údajů o vybraném dodavateli:

a) Skutečný majitel

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení

Podle ustanovení § 122 odstavec (6) Zákona, vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Podle ustanovení § 122 odstavec (8) Zákona zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné podle § 122 odstavec (5) Zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

b) Zaknihované akcie

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří podle § 48 odstavec (9) Zákona naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odstavec (7) Zákona v obchodním rejstříku, a pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení (dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie), zadavatel účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

c) Mezinárodní sankce

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle ustanovení § 48a odstavec (2) písmeno b) Zákona, pokud se na něho vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odstavec (1) Zákona.

Pokud se na poddodavatele vybraného dodavatele vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odstavec (1) Zákona a vybraný dodavatel na žádost zadavatele podle § 48 odstavec (3) písmeno b) Zákona nenahradil takového poddodavatele jiným poddodavatelem, platí, že se na účastníka (vybraného dodavatele) vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

d) Střet zájmů

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 124 odstavec (3) Zákona, zjistí-li na základě informací zjištěných podle § 122 odstavec (5) nebo (6) Zákona, že byl ve střetu zájmů podle § 44 odstavec (2) a (3) Zákona.

17. Ukončení zadávacího řízení:

17.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem je vedeno v článku 2. POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA KVALIFIKACI.

17.2. Oznámení o výběru dodavatele

Není-li v zadávacím řízení jediný účastník, odešle zadavatel podle ustanovení § 123 Zákona bez zbytečného odkladu po ukončení hodnocení nabídek oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům. Součástí tohoto oznámení musí být:

- a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
- b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat
 1. seznam dokladů prokazujících kvalifikaci vybraného dodavatele,
 2. u požadované profesní způsobilosti podle § 77 odstavec (2) Zákona, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace údaje rozhodné pro prokázání splnění jednotlivých kritérií kvalifikace,
 3. seznam dokladů nebo vzorků, prokazujících splnění požadavků zadavatele podle § 104 písmeno a) Zákona vybraným dodavatelem, pokud si je zadavatel vyhradil,
 4. výsledek zkoušek vzorků, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 písmeno b) Zákona.

17.3. Uzavření SMLOUVY na veřejnou zakázku



Při uzavření SMLOUVY na veřejnou zakázku postupuje zadavatel podle ustanovení § 124 Zákona takto:

- Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít SMLOUVU podle § 246 Zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít SMLOUVU.
- Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost uzavřít SMLOUVU podle § 124 odstavec (1) Zákona, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- SMLOUVU je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Organizační opatření:

- 1) Text SMLOUVY v editovatelné podobě vyplněný podle předložené nabídky bude vybranému dodavateli zaslán zastupujícím zadavatelem ke kontrole.
- 2) Vybraný dodavatel doplní text SMLOUVY o všechny přílohy, které mají být její součástí, a to v podobě, která byla součástí nabídky. Takto zkompleťovaný text SMLOUVY předloží vybraný dodavatel přímo zadavateli.
- 3) Veškerá jednání směřující k uzavření SMLOUVY vede vybraný dodavatel přímo se zadavatelem.
- 4) Zadavatel a vybraný dodavatel jsou povinni uzavřít SMLOUVU bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít SMLOUVU podle § 246 Zákona, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
- 5) Způsob uzavření SMLOUVY závisí na dohodě a zvyklostech smluvních stran. SMLOUVA uzavřená v listinné podobě není neplatná, bude trpět pouze „vadou formy“. Elektronicky podepsaná SMLOUVA by měla být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

17.4. Písemná zpráva zadavatele

Zadavatel vyhotoví o zadávacím řízení písemnou zprávu, která musí obsahovat údaje podle § 217 odstavec (2) Zákona ve strojově čitelném formátu. Zadavatel je povinen písemnou zprávu zveřejnit na PROFILU ZADAVATELE do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení.

17.5. Oznámení výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 Zákona do 30 dnů od uzavření SMLOUVY nebo zrušení zadávacího řízení.

18. Jiná sdělení zadavatele:

- 18.1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud zákon nestanoví jinak a nabídky nevrací.
- 18.2. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit z důvodů uvedených v § 127 Zákona.

19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze Zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník podáním žádosti o účast / nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 19.1. Pokud je za přílohu uzavřené SMLOUVY prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy SMLOUVY, které se ke SMLOUVĚ fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření SMLOUVY. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění SMLOUVY podle ustanovení § 219 Zákona.
- 19.2. Účastník, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel musí na svém PROFILU ZADAVATELE zveřejnit písemnou zprávu zadavatele o provedeném zadávacím řízení, která musí podle § 217 odstavec (2) písmeno c) Zákona obsahovat označení všech účastníků zadávacího řízení vč. uvedení jejich nabídkových cen.
- 19.3. Účastník, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena SMLOUVA, umožnit podstatnou změnu závazku ze SMLOUVY na veřejnou zakázku podle § 222 odstavec (1) Zákona.
- 19.4. Účastník, který podává žádost o účast v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 Zákona.
- 19.5. Účastník, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 Zákona zveřejnit na svém PROFILU ZADAVATELE SMLOUVU na veřejnou zakázku uzavřenou s vybraným dodavatelem (do 30 kal. dnů) vč. jejich změn a dodatků, a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky (do 3 měsíců od splnění SMLOUVY). Zadavatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat SMLOUVY podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje SMLOUVU v souladu s tímto zákonem. Povinnost zveřejnit SMLOUVU se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel).
- 19.6. Ochrana informací:
Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odstavec (1) Zákona). Podle § 218 odstavec (2) písmeno b) Zákona



nelze za důvěrné informace označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle Zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci) a podle upozornění 2 v odst. 10.3. VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK V UŽŠÍM ŘÍZENÍ též jednotkové ceny, které byly použity pro stanovení nabídkové ceny.

Zadavatel podle ustanovení § 218 odstavec (2) Zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

- a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník) zadavateli a označil je jako důvěrné.

Zadavatel podle ustanovení § 218 odstavec (3) Zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

20. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele:

20.1. Námitky

Námitky se podávají v souladu s ustanovením § 241 Zákona ve lhůtách podle § 242 Zákona výhradně na adresu zadavatele a výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky. Námitky doručené na adresu Zástupce se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu Zákona. Námitky musí mít náležitosti podle ustanovení § 244 Zákona.

Zadavatel stanovil v souladu s § 242 odstavec (5) Zákona, že námitky proti zadávací dokumentaci lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

20.2. Návrh

V případě podání návrhu je třeba postupovat podle ustanovení § 249 - § 267 Zákona. Stejnopis návrhu je třeba v souladu s ustanovením § 251 odstavec (2) Zákona doručit výhradně na adresu zadavatele a výhradně elektronicky prostřednictvím ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE nebo datové schránky. Stejnopis návrhu doručený na adresu Zástupce se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu Zákona.

21. Ochrana osobních údajů:

Dne 25. 5. 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). Na nařízení GDPR navazuje zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

GDPR ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

GDPR neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců). V souvislosti se zadáváním veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů spadajících do věcné působnosti GDPR. Aby zadavatel nabyl oprávnění ke zpracování osobních údajů, musí být zadavatelem splněna alespoň jedna z podmínek uvedených v čl. 6 odstavec (1) písmeno a) až f) GDPR. Právní důvod pro zpracování osobních údajů při zadávání veřejných zakázek je zadavateli dán v čl. 6 odstavec (1) písmeno c) GDPR – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (zadavatele) vztahuje.

Pro řádné zadání veřejné zakázky musí zadavatel osobní údaje zpracovávat, neboť to zákon zadavateli výslovně ukládá (např. výpis z evidence rejstříku trestů) nebo umožňuje (např. oprávnění o vzdělání a kvalifikaci realizačního týmu), případně mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování zákon výslovně neukládá nebo neumožňuje, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky (např. osobní údaje členů komise). Zpracování osobních údajů podle čl. 6 odstavec (1) písmeno c) GDPR však není neomezené a zadavatel musí respektovat rozsah, způsob a účel zpracování osobních údajů, které vyplývají ze zákona a jsou nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tj. zadavatel nesmí osobní údaje zpracovávat jiným způsobem či pro jiný účel, než je stanoven v zákoně.

Souhlas subjektu (čl. 6 odstavec (1) GDPR), který poskytuje osobní údaje, není nutný, pokud existuje jiný důvod podle čl. 6 odstavec (1) GDPR – v případě zadání veřejné zakázky je tedy zadavatel oprávněn zpracovávat osobní údaje přímo ze zákona.

Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut) je dáno čl. 17 GDPR. V případě veřejné zakázky je však toto právo nutné vztáhnout k archivační povinnosti zadavatele, která je ze Zákona 10 let. Archivační povinnost se vztahuje ze Zákona také na osobní údaje, které byly při zadání veřejné zakázky zadavatelem zpracovávány, neboť pouze tak je možné dosáhnout účelu archivace, tj. možnosti kontroly postupu zadavatele v zadávacím řízení po zadání veřejné zakázky. Pro účely archivace tedy platí čl. 17 odstavec (3) písmeno d) GDPR, který umožňuje zadavateli zpracovávat osobní údaje pro účely archivace po zákonem stanovenou dobu v trvání 10 let, přestože došlo k naplnění některého z důvodů pro jejich výmaz uvedených v čl. 17 GDPR. Vedle toho lze aplikovat také čl. 17 odstavec (3) písmeno b) GDPR, podle něhož je možné osobní údaje zpracovávat, je-li to nezbytné pro plnění



právní povinnosti (např. povinnosti plynoucí z § 216 Zákona). Zadavatel není z pohledu GDPR povinen a z pohledu Zákona ani oprávněn osobní údaje na žádost subjektu údajů z dokumentace o zadávacím řízení odstraňovat, neboť má podle § 216 Zákona povinnost předmětnou dokumentaci archivovat po dobu 10 let.

(výše uvedené údaje byly převzaty z článku „Dopady GDPR na proces zadávání veřejných zakázek“, Mgr. Markéta Adámková, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, časopis Veřejné zakázky v praxi, květen 2018).

V Brně dne 4.6.2025 ve spolupráci se zadavatelem zpracoval

Ing. Martin Šimek
jednatel společnosti
ikis tender s.r.o.